# Материалдық-техникалық базаға қажеттіліктер

## 2026–2027 оқу жылы

Түгендеу және қажеттіліктер тізімі

Баяндамашы: шаруашылық меңгерушісі

# Түгендеудің мақсаты

| | |
|---|---|
| **Нақты есеп** | Мүліктің орналасуын, санын және жай-күйін есеп деректерімен салыстыру. |
| **Жарамдылық** | Қолдануға жарамды, жөндеуді немесе ауыстыруды қажет ететін заттарды ажырату. |
| **Қажеттілік** | Жетіспейтін жабдықты нақты пайдалану қажеттілігімен негіздеу. |
| **Нәтиже** | Түгендеу тізімі, ақау сипаттамасы және қажеттіліктер тізімін әзірлеу. |

# Тексерілетін негізгі бағыттар

| | |
|---|---|
| **Жиһаз және жабдық** | Үстел, орындық, төсек, шкаф және олардың бекітпелері. |
| **Тұрмыстық жағдай** | Асүй жабдығы, ыдыс, төсек-орын және тазалық құралдары. |
| **Дамытушы орта** | Ойыншық, дидактикалық материал және спорттық құралдар. |
| **Ғимарат пен аула** | Жарық, су жүйесі, есік-терезе және ойын алаңының жағдайы. |

# Қажеттіліктердің басымдығы

| | |
|---|---|
| **Бірінші кезек** | Балалардың қауіпсіздігіне тікелей әсер ететін ақауларды жою. |
| **Екінші кезек** | Күнделікті жұмысқа қажет жетіспейтін заттарды толықтыру. |
| **Жоспарлы жаңарту** | Тозған, бірақ әзірге пайдалануға жарамды жабдықты кезеңмен ауыстыру. |
| **Негіздеме** | Әр ұсынысқа саны, ақауы немесе жетіспеу себебі және болжамды құны тіркеледі. |

# Қажеттілік тізімін толтыру

| | |
|---|---|
| **Мүлік туралы** | Атауы, орналасқан орны, өлшем бірлігі және нақты саны. |
| **Қажет көлем** | Жарамды саны мен қажетті жалпы санын салыстырып анықтау. |
| **Құн есебі** | Қажет сан × бірлік бағасы. Бағаға дереккөз бен күнін көрсету. |
| **Жауапкершілік** | Орындаушыны, мерзімді және орындалуын растайтын құжатты белгілеу. |

# Кеңес шешіміне ұсыныстар

| | |
|---|---|
| **Түгендеу** | Мүліктің нақты саны мен жағдайын тексеріп, нәтижесін рәсімдеу. |
| **Басым тізім** | Қауіпсіздікке қатысты және күнделікті қажет заттарды бөлек белгілеу. |
| **Қаржыландыру** | Жөндеу мен сатып алу ұсыныстарын қаражат мүмкіндігіне сай келісу. |
| **Бақылау** | Жауапты тұлға мен мерзімді белгілеп, орындалуын келесі кеңесте қарау. |