Бекітемін
№3 «Гүлдер» Алға балалар
бақшасының меңгерушісі А.Айсина

2026-2027 оқу жылының өндірістік кеңес жұмыстары

№	Тақырыбы мен күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты мамандар
1	1. Балабақшаның 2026–2027 оқу жылына дайындығы туралы.Топ бөлмелерінің, ас блогының, кір жуатын орынның, ойын алаңдарының және құрал-жабдықтардың жай-күйін қарау. 2. Ішкі еңбек тәртібін сақтау және қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру туралы. Қызметкерлерді жұмыс кестесімен, лауазымдық міндеттерімен таныстыру 3. Еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы.Қызметкерлерге нұсқама жүргізуді ұйымдастыру, эвакуациялық шығу жолдарының, өрт сөндіру құралдарының және ойын жабдықтарының жағдайын қарау. 4. Жылыту, сумен жабдықтау, жарықтандыру жүйелерінің жағдайын қарау. Қажетті шаруашылық тауарлары мен тазалық құралдарының тізімін нақтылау, олармен қамтамасыз ету жұмыстарын жоспарлау.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі.
2	1. Балабақшадағы санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы, топ бөлмелерінің тазалығы мен тазалық жұмыстарының жүргізілуі. 2. Балалардың қысқы кезеңдегі денсаулық жағдайы, аурушаңдықтың алдын алу және сауықтыру шаралары. 3. Ас блогындағы санитарлық талаптардың орындалуы, азық-түліктің сақталуы және тамақтану сапасын бақылау. 4. Қыс мезгілінде ғимараттың жылу жүйесінің, электр жабдықтарының және өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуы. 5. Бірінші жартыжылдықтағы шаруашылық жұмыстарының орындалуы және материалдық-техникалық жағдайды бақылау.	Желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі.
3	1. Көктемгі кезеңдегі санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуы және балабақша аумағын абаттандыру жұмыстары. 2. Балалардың денсаулығын нығайту, күн тәртібінің орындалуы және сауықтыру шараларының ұйымдастырылуы.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі.

	3. Топтардағы ойыншықтар мен оқу құралдарының тазалығын, қауіпсіздігін және сақталуын бақылау. 4. Ас блогында тағам дайындау технологиясының, ас мәзірінің және азық-түлік сапасының сақталуы. 5. Көктемгі жөндеу жұмыстарына қажеттілікті анықтау, ғимарат пен аумақтың техникалық жағдайын тексеру.		
4	1. 2026–2027 оқу жылының қорытындысы бойынша өндірістік-шаруашылық жұмыстарының орындалуын талдау. 2. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық: балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру. 3. Балабақша аумағын жазғы кезеңге дайындау, көгалдандыру, абаттандыру және санитарлық тазалық жұмыстарын ұйымдастыру. 4. Жазғы кезеңдегі ас мәзірін, балалардың тамақтануын және ауызсу режимін ұйымдастыру. 5. Ғимараттың, жабдықтардың, жиһаздар мен ойын алаңдарының техникалық жағдайын тексеру, ағымдағы жөндеу қажеттіліктерін анықтау. 6. Жаңа 2027–2028 оқу жылына дайындық бойынша материалдық-техникалық қажеттіліктерді анықтау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, медбике, шаруашылық меңгерушісі.